



**UNAH**

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-6100 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

## Orientaciones pedagógicas y didácticas para asegurar criterios de calidad de la docencia en línea y la educación virtual en la UNAH

Primer PAC 2021

LUCEN  
ASPI  
CIO



**UNAH**

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-6100 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

## Contenido

Presentación .....	3
I. Programación o Guía Didáctica .....	3
Estructura básica-mínima del espacio de aprendizaje de la asignatura (Aula virtual)	4
Contenido de la programación o guía didáctica .....	4
II. Orientaciones para la preparación y adecuación de una asignatura bajo el enfoque virtual: antes y durante .....	5
2.1 Antes .....	5
2.2 Durante el periodo académico .....	6
2.3 Funciones de la docencia en línea .....	7
Referencias .....	9

LU  
CEM  
ASPI  
CIO



# UNAH

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-6100 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

## Presentación

La Dirección de Innovación Educativa, DIE, con el objetivo de garantizar la calidad del proceso formativo en el desarrollo de este periodo académico, y de brindar asesoría y acompañamiento técnico pedagógico a las Unidades Académicas y sus Docentes, tanto en el fortalecimiento de competencias en uso del aula virtual como en la adecuación de la programación didáctica, presenta los criterios de calidad para guiar y afianzar la docencia en línea bajo el nuevo contexto de educación híbrida y/ o virtual.

El documento describe los principales criterios o aspectos mínimos que se espera el Docente puede desarrollar en su clase a lo largo del periodo académico expresado a través de la Programación o Guía Didáctica; así como las funciones de la Docencia en Línea en dos momentos: antes del inicio de clases y durante el periodo académico.

Se espera y se sugiere que los criterios de calidad del Modelo de Educación Virtual de la UNAH contextualizados a la labor formativa en el actual contexto de la pandemia de la COVID 19, sea de apoyo a Jefes de Departamento, Coordinadores de Carrera, Docentes y gestores académicos.

### I. Programación o Guía Didáctica

La programación o guía didáctica tiene como propósito que el docente en el espacio virtual de aprendizaje (EVA) brinde todas las orientaciones técnicas y pedagógicas para el proceso formativo en la signatura correspondiente. Incluye la redacción de una bienvenida a sus estudiantes, introducción de la asignatura, objetivos o competencias, contenidos (unidades y temas), la metodología a emplear y la forma de trabajo, el calendario de las actividades de aprendizaje y evaluación, y periodo de reposiciones, los medios de comunicación a emplear como foros de consultas académicas y técnicas, y otras herramientas para la comunicación en tiempo real (Zoom, Webex, Skype etc).

La programación didáctica es un documento que se redacta en Word y luego se exporta a PDF, se redacta en forma sencilla, clara, amigable, dirigida y de fácil comprensión para los estudiantes. Su estructura se articula con la estructura básica que tendrá el espacio virtual de aprendizaje (aula virtual) de cada asignatura en la plataforma institucional Moodle.



# UNAH

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-6100 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

## Estructura básica-mínima del espacio de aprendizaje de la asignatura (Aula virtual)

Se propone y se espera que la estructura mínima que tenga cada docente en cada uno de sus espacios de aprendizaje en línea sea la siguiente:

1. Generalidades del espacio de aprendizaje:
  - Programación didáctica (pdf)
  - Calendario de actividades de aprendizaje (pdf con las actividades de aprendizaje y un apartado de las videotutorías a desarrollar).
  - Foro de presentación
  - Foro de consultas académicas y técnicas
  - Foro de cafetería
2. Desarrollo de la unidad:
  - Introducción a la unidad (pdf)
3. Desarrollo de tema:
  - Introducción al tema (pdf)
  - Recursos didácticos o materiales multimedia: lecturas o documentos pdf, presentaciones, videos, páginas web, etc.
  - Actividades de aprendizaje: subir archivos (fotos, videos, documentos, etc.).
  - Evaluación: subida de archivos multiformatos, autoevaluaciones, foros académicos de evaluación, videoevaluaciones, cuestionarios automáticos.

## Contenido de la programación o guía didáctica

- Bienvenida e introducción al espacio de aprendizaje de la asignatura correspondiente.
- Generalidades de la asignatura: nombre, código, requisitos, unidades valorativas o créditos académicos, horas de estudio recomendadas, objetivos o competencias, número y nombre de las unidades temáticas.
- Metodología o forma de trabajo.
- Asesoría/tutoría que se brindará al estudiante.
- Estrategias didácticas para el aprendizaje.
- Materiales y recursos didácticos.
- Actividades de aprendizaje.
- Medios de comunicación e interacción.



# UNAH

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-6100 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

- Orientaciones importantes.
- Estrategias y criterios de evaluación.
- Bibliografía obligatoria y complementaria.

## Nota importante: aulas virtuales en el campus virtual

- La Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología, DEGT, genera las aulas virtuales a partir de la Programación Académica del sistema de la DIPP.
- Es importante que la programación académica tenga designado al docente que impartirá la asignatura, ya que la generación de las aulas se hará de forma automática.  
Por ejemplo, si la sección se encuentra programada con el nombre del Jefe del Departamento, será al Jefe de Departamento a quien se le cree el aula virtual.

## II. Orientaciones para la preparación y adecuación de una asignatura bajo el enfoque virtual: antes y durante

### 2.1 Antes

Se espera y se sugiere:

- Que el docente haya readecuado y actualizado su programación o guía didáctica de lo presencial al enfoque virtual.
- Que el docente realice la creación-actualización de una carpeta con sus documentos y recursos que subirá al aula virtual en la plataforma Moodle; hacerlo de esta manera le permitirá mayor facilidad en la preparación de su espacio virtual de aprendizaje (aula virtual).
- Que el docente haya estructurado y/o actualizado su espacio virtual de aprendizaje al menos con la estructura básica-mínima que debe tener el aula virtual.
- Que el docente tenga subidos y/o actualizado los materiales o recursos educativos de al menos la primera unidad y sus temas.
- Que el docente actualice y programe en el Calendario y en la plataforma las fechas límite de las actividades de aprendizaje, cerrando a las 23:55 horas (11:55 p.m.).



# UNAH

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-6100 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

- Que el docente actualice, programe y dosifique los contenidos, actividades de aprendizaje y evaluación tomando en cuenta los aspectos pedagógicos, técnicos y socioemocionales para la docencia en línea.
- En el calendario el docente deberá incluir todas las actividades que se realizarán en el aula virtual y a través de sesiones de video clases o video tutorías, especificando las herramientas a utilizar y los horarios de estas actividades. Se sugiere que por el periodo de ajustes o adiciones se programen actividades con puntaje a partir de la segunda semana de iniciado el periodo.
- Que el docente abra el foro de presentación, actualice su perfil, se presente y solicite a sus estudiantes que también se presenten.
- Facilite el material didáctico de su autoría a través del aula virtual, estos pueden ser presentaciones en Power Point, videos cortos de entre 5 a 10 minutos, audios, hojas de cálculo, guías de aprendizaje, lecturas entre otros. (el tamaño de los documentos y archivos no debe exceder a los 20 MB).

## 2.2 Durante el periodo académico

Se espera y se sugiere que el docente:

- El primer día de clases, ingrese a la sección de participantes y compare la lista de matriculados con los estudiantes participantes de su aula virtual. Conozca a sus alumnos es saludable explorar sus expectativas.
- Una vez finalizado el periodo de ajustes (periodo de adiciones y cancelaciones) verificar si la lista de participantes ha sido actualizada por la DIPP.
- Cumplir con las funciones de la docencia en línea: función académica, función motivadora, función social y función técnica.
- Realizar ajustes en la planificación de acuerdo con las necesidades educativas particulares de los estudiantes.
- Mantener una comunicación empática, asertiva y constante con sus estudiantes.
- Generar un clima cordial, de confianza y muy humano en su espacio virtual de aprendizaje.
- Desarrollar las video clases o vídeo tutorías de acuerdo a las necesidades de los estudiantes (desarrollo de temática, explicaciones de las actividades de aprendizaje a desarrollar, etc.).
- Contribuya a reducir las brechas digitales dando múltiples opciones para la realización y entrega de actividades y evaluaciones a los estudiantes con limitaciones de conectividad.
- Al menos una semana antes del registro de calificaciones aplicar reposiciones a los estudiantes con base al Artículo 178 de las Normas Académicas “El estudiante de grado o posgrado tendrá derecho a



# UNAH

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-6100 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

la reposición de alguna forma de evaluación estipulada en el programa de la experiencia educativa que no pudo realizar y a la reposición de la nota más baja. En el plan de estudios de cada carrera se consignará que asignaturas no son objeto de dicha reposición”.

- En el caso de dudas con las reposiciones de actividades y evaluaciones en línea consultar o solicitar colaboración a la DIE.
- Registrar las calificaciones en el sistema de calificaciones de la DIPP en el tiempo establecido en el calendario académico oficial.

### 2.3 Funciones de la docencia en línea

Las principales funciones de la docencia en línea se detallan en el siguiente cuadro:

	Función	Criterios de calidad
1	Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estructuración básica del espacio virtual de aprendizaje.</li><li>• Subir al aula virtual un pdf con la programación didáctica readecuada para la virtualidad.</li><li>• Subir al aula virtual un pdf con el calendario de actividades.</li><li>• Enseñanza y realimentación de los contenidos, actividades y evaluación de la clase.</li><li>• Ingresar diariamente al espacio virtual de aprendizaje para asesorar a sus estudiantes.</li><li>• Realimentar a los estudiantes en un plazo no mayor a 48 horas.</li><li>• Utilización e interacción a través de los medios oficiales de comunicación en el espacio de aprendizaje (foros, correo institucional y mensajería interna del aula virtual).</li><li>• Utilización e interacción a través de los medios alternativos o no oficiales de comunicación como: Facebook, Whatsapp, twitter, entre otros que el docente decida.</li></ul>
2	Motivadora	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento permanente a los estudiantes.</li><li>• Monitorear diariamente o semanalmente el ingreso de los estudiantes al aula virtual, procurando que ningún estudiante se quede atrás.</li></ul>
3	Social	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promoción de valores.</li></ul>



# UNAH

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-6100 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Construcción colectiva a través de los medios de comunicación sincrónicos y asincrónicos.</li><li>• Ser moderado con el uso de sesiones sincrónicas (vídeo clases-video tutorías).</li><li>• Interacción con los estudiantes a través de los medios sincrónicos de comunicación.</li><li>• Conocer a sus estudiantes, sus necesidades y sobre todo su disponibilidad de acceso a internet y computadora, siendo flexible en la presentación de tareas y en el número de veces que el estudiante puede ingresar al aula virtual.</li><li>• No necesariamente el estudiante tiene que ingresar al aula todos los días. La metodología o forma de trabajo en la programación didáctica debe consignar estos aspectos. Tomar en cuenta la crisis sanitaria actual.</li></ul>
4	Técnica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento técnico a los estudiantes-</li><li>• Participación en programas de formación permanente para la docencia en línea.</li></ul>

LU  
CEM  
ASPI  
CIO





**UNAH**

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-6100 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

### Referencias

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (2015). Normas Académicas de la UNAH. Recuperado de:

<https://dd.unah.edu.hn/dmsdocument/5284-normas-academica-de-la-unah-pdf>

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (2020). Acuerdo CU-E- 046-04-2020.

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (2020). Circular VRA-No.002-2020.

L  
C  
A  
S  
P  
I  
C  
I  
O